

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ  
ИНСТИТУТ НЕПРЕРЫВНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ПРОФЕССИОНАЛ»**

---

**УТВЕРЖДАЮ**

**Директор ИНО «Профессионал»**



**Н.А. Тихомиров**

« 15 » января 2018 г.

**ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ  
(ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ)  
АДАПТИВНАЯ ПРОГРАММА ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ**

---

**Наименование программы**

**МЕТОДИКА ПРЕПОДАВАНИЯ ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЫ  
В ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОРГАНИЗАЦИЯХ В УСЛОВИЯХ  
РЕАЛИЗАЦИИ ФГОС**

Москва  
2018 г.

**Разработчик:**  
ТИТОВ П.Б., к.ф.н

## 1 ФОРМЫ АТТЕСТАЦИИ. ДИСТАНЦИОННЫЙ КОНТРОЛЬ

Изучение каждой дисциплины (модуля) завершается промежуточным контролем в форме тестирования, с использованием электронного обучения, дистанционных технологий. Обязательным условием допуска слушателя к итоговой аттестации является наличие зачета по каждой дисциплине (модулю) Программы повышения квалификации, зафиксированному в зачетной ведомости слушателей.

Отметка «зачтено» ставится, если слушатель: посещал лекции, работал на практических занятиях, показал при тестировании знание основных понятий, умение использовать и применять полученные знания при решении задач предметной области, набрав не менее 65%.

«Не зачтено»: если слушатель не посещал лекции, не работал на практических занятиях и при прохождении тестирования набрал менее 65%.

## 2 ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ (ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ)

№ п/п	Контролируемые темы предметной области
1.	Организационно-методическое сопровождение работы по физическому развитию и воспитанию в школе
Итоговая аттестация	
тестирование (экзамен)	

### Примерная экзаменационная база

1. Тип задания: 4.

Как и ее учитель К.Д.Ушинский, Е.Н.Водовозова считала, что в течение первых \_\_\_\_\_ лет ребенок должен усваивать только один - родной - язык.

1. шести

2. Тип задания: 2.

Центральное место в программе Е.Н.Водовозовой занимали

1. природа

2. растительный и животный мир

3. экскурсии

4. урочная форма занятий и игр

3. Тип задания: 2.

В подготовке к изданию книги «Физическое воспитание детей у разных народов, преимущественно России», принимали участие

1. Е.А.Покровский

2. Л.Н.Толстой

3. М.М.Манасеина

4. Е.Н.Водовозова

4. Тип задания: 3.

Укажите соответствие между понятиями и их содержанием

образование	представляет собой целенаправленный процесс обучения и воспитания в интересах личности, общества, государства.
образование в широком смысле	это процесс овладения детьми знаниями, предусмотренными программой, и процесс достижения уровня воспитанности, культуры, нравственности на основе изучаемых знаний из опыта человечества в разнообразных видах внеучебной и учебной деятельности детей.
инспектирование	проверка в сочетании с конкретной помощью каждому детскому

	учреждению в устранении имеющихся недостатков, в улучшении организационной и педагогической работы, в поднятии их на более высокий уровень.
--	---

5. Тип задания: 4.

Право на получение образования является одним из основных и неотъемлемых \_\_\_\_\_ прав граждан Российской Федерации.

1. конституционных

86. Тип задания: 2.

Система образования в нашем государстве основывается на следующих принципах

1. гуманизм, приоритет общечеловеческих ценностей
2. единство в условиях многонационального государства
3. общедоступность, соответствие системы образования уровням и особенностям развития и подготовленности детей
4. свобода и плюрализм
5. религиозный характер образования

6. Тип задания: 2.

Гарантии прав граждан Российской Федерации в области образования

1. возможность получения образования на территории России
2. получение бесплатного общего и на конкурсной основе бесплатного профессионального образования
3. для граждан с отклонениями в развитии создаются условия и специальные педагогические подходы для получения образования
4. возможность получения второго бесплатного высшего образования

7. Тип задания: 2.

Государственный образовательный стандарт в области дошкольного образования предполагает создание условий, обеспечивающих

1. реализацию подхода к дошкольному детству как к самоценному периоду жизни
2. уважение личности ребенка, его прав и свобод
3. физическое развитие детей
4. охрану психического здоровья детей
5. интеллектуальное, эмоциональное и личностное развитие
6. развитие у детей культуры, основанной на национальных духовных ценностях

8. Тип задания: 4.

Государственные образовательные стандарты являются \_\_\_\_\_ для объективной оценки уровня образования и квалификации выпускников всех типов образовательных учреждений.

1. основой

9. Тип задания: 2.

В ходе присутствия членов аттестационной комиссии в образовательном учреждении

1. режим работы ДООУ и расписание занятий не меняются
2. режим работы ДООУ может измениться
3. может быть изменено расписание занятий
4. меняется как режим работы, так и расписание занятий

10. Тип задания: 1.

Членам аттестационной комиссии рекомендуется изучить расписание занятий и других мероприятий, которые планируются на время их пребывания в ДООУ

1. заранее
2. в ходе первого ознакомления
3. в ходе проверки

11. Тип задания: 2.

Работа членов аттестационной комиссии включает

1. посещение занятий в разных группах

2. наблюдение за прогулкой и другими режимными моментами
3. общение с детьми
4. беседы с родителями и персоналом
5. изучение документации ДООУ
6. анализ медицинских карт детей
7. создание специальных ситуаций
12. Тип задания: 4.

Члены аттестационной комиссии должны осуществлять анализ, направленный на сопоставление собственных наблюдений и результатов \_\_\_\_\_

1. самоанализа
13. Тип задания: 1.

Аттестация ДООУ федерального подчинения проводится

1. Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки РФ
2. государственными органами управления образованием субъектов Российской Федерации
3. органами местного самоуправления
4. методическими центрами

14. Тип задания: 2.

На каждое ДООУ, проходящее аттестацию, формируется аттестационное дело, состоящее из

1. документов, представляемых ДООУ на аттестацию
2. заключения аттестационной комиссии
3. приказа о признании ДООУ аттестованным или неаттестованным
4. акта самоанализа
15. Тип задания: 1.

Аттестационное дело ДООУ хранится в

1. органе управления образованием, проводившем аттестацию
2. методическом центре
3. городском управлении народного образования
4. Министерстве образования и науки
16. Тип задания: 2.

В состав аттестационной комиссии входят

1. специалист в области дошкольной педагогики
2. психолог
3. медик
4. представитель органа местного самоуправления
5. работники дошкольного образовательного учреждения, проходящего аттестацию
17. Тип задания: 1.

Порядок работы комиссии, периодичность ее заседаний, процедура принятия решения определяются

1. комиссией
2. органом управления образованием, проводящим аттестацию
3. методическим центром
18. Тип задания: 2.

Аттестационная комиссия выносит заключение, содержащее

1. оценку уровня реализации ДООУ требований ГОСТа дошкольного образования
2. соответствие дошкольного образовательного учреждения типу, виду и категории
3. оценку воспитателей
4. соответствие заведующего занимаемой должности
19. Тип задания: 4.

Если дошкольное образовательное учреждение, по мнению аттестационной комиссии, заслуживает присвоения повышенной категории (второй или первой), в заключении

даются рекомендации в адрес учредителя об объеме и целевом назначении дополнительного \_\_\_\_\_.

1. финансирования

20. Тип задания: 1.

Заключение подписывается

1. всеми членами аттестационной комиссии

2. председателем комиссии

3. председателем и секретарем комиссии

21. Тип задания: 4.

Заключение аттестационной комиссии является основанием для издания в \_\_\_\_\_ срок с момента оформления заключения органом, проводящим аттестацию, приказа о признании ДОО аттестованным или неаттестованным

1. двухнедельный

22. Тип задания: 1.

Приказ и копия заключения аттестационной комиссии дошкольному образовательному учреждению выдаются (высылаются) со дня издания приказа в \_\_\_\_\_ срок

1. трехдневный

2. недельный

3. двухнедельный

4. месячный

23. Тип задания: 1.

Положительное заключение аттестационной комиссии является основанием для получения дошкольным образовательным учреждением

1. государственной аккредитации

2. аттестации

3. лицензирования

7. Тип задания: 4.

Заключение комиссии по аттестации может быть обжаловано в судебном порядке только в части \_\_\_\_\_ аттестаций

1. процедуры

25. Тип задания: 1.

Повторная аттестация может проводиться по требованию ДОО с момента отказа ему в государственной аккредитации не ранее чем через

1. 12 месяцев

2. 6 месяцев

3. 1,5 лет года

4. 2 лет года

26. Тип задания: 4.

Аттестация ДОО проводится по его заявлению один раз в \_\_\_\_\_ лет, если иное не предусмотрено законом.

1. пять

27. Тип задания: 4.

Первая аттестация вновь созданного дошкольного образовательного учреждения может проводиться по его заявлению не ранее чем через \_\_\_\_\_ года после получения лицензии.

1. три

28. Тип задания: 1.

Затраты на проведение аттестации оплачиваются

1. ДОО

2. Органом управления образованием

3. Попечительским советом

4. Министерством образования и науки

29. Тип задания: 4.  
Система критериев, с помощью которых проводится аттестация ДООУ, является \_\_\_\_\_ государственного образовательного стандарта дошкольного образования.

1. основой

30. Тип задания: 1.

В ходе самоанализа педагоги подробно изучают критерии и оценивают их, проставляя баллы по \_\_\_\_\_ шкале

1. трехзначной

2. четырехзначной

3. пятизначной

4. десятизначной

31. Тип задания: 2.

В ходе самоанализа педагоги получают возможность внимательно и подробно

1. проанализировать сильные и слабые стороны профессиональной деятельности

2. ознакомиться с новыми направлениями развития дошкольного образования

3. осознать собственные пути необходимых позитивных изменений

4. увидеть ошибки в руководстве

32. Тип задания: 2.

Для получения государственной аккредитации ДООУ представляет в государственный орган управления образованием следующие документы

1. заявление

2. копию заключения аттестационной комиссии

3. копию приказа о признании ДООУ аттестованным

4. копию лицензии на ведение образовательной деятельности

5. результаты проверок

33. Тип задания: 1.

При вынесении положительного решения об аккредитации дошкольному образовательному учреждению присваиваются (подтверждаются) соответствующие тип, вид, категория и выдается свидетельство установленного образца сроком на

1. 5 лет

2. 3 года

3. 4 года

4. 1 год

34. Тип задания: 4.

Свидетельство о государственной аккредитации или об отказе в государственной аккредитации выдается (высылается) ДООУ в \_\_\_\_\_ срок со дня оформления свидетельства о государственной аккредитации или принятия решения об отказе в государственной аккредитации.

1. трехдневный

35. Тип задания: 4.

Устанавливаются \_\_\_\_\_ категории дошкольных образовательных учреждений.

1. три

36. Тип задания: 2.

ДООУ первой и второй категорий по результатам государственной аккредитации получают право на дополнительное финансирование, которое может предусматривать

1. введение дополнительных должностей в штатное расписание

2. 15%-ную надбавку к заработной плате работникам (всем или нескольким)

3. ассигнования на развитие материально-технической базы учреждения

4. повышение должностных окладов сотрудников

37. Тип задания: 4.

Объем дополнительного финансирования ДООУ и его целевое назначение устанавливаются \_\_\_\_\_ с учетом рекомендаций аттестационной комиссии.

1. учредителем

38. Тип задания: 2.

Задача членов аттестационной комиссии

1. выявить наиболее сильные стороны работы коллектива ДООУ

2. найти соответствующие этому доказательства,

3. оказать методическую помощь

4. освободиться от «лишних» людей

39. Тип задания: 4.

Процедура согласования оценок членов аттестационной комиссии направлена на преодоление \_\_\_\_\_ оценок отдельных членов аттестационной комиссии.

1. субъективности

40. Тип задания: 3.

Укажите соответствие между участниками аттестации и их позициями

педагоги и руководители ДООУ	лучше других информированы о деятельности ДООУ и могут детально оценить все ее направления по каждому критерию. Вместе с тем уязвимость данной позиции характеризуется личной заинтересованностью.
члены аттестационной комиссии	свободны от личной заинтересованности, однако их оценки выборочны и поэтому не могут быть такими детальными и полными.
родители	заинтересованы в благополучии ребенка, в том, чтобы в ДООУ все было направлено на его интересы и потребности. позиция лишена профессионализма, компетентного анализа психолого-педагогических условий воспитания и обучения детей.

41. Тип задания: 4.

Специальное внимание в ходе аттестации необходимо уделять \_\_\_\_\_ взаимодействия участников аттестации, особенно уважительному отношению к педагогу.

1. этике

42. Тип задания: 4.

После проведения наблюдений в дошкольном образовательном учреждении и обмена мнениями члены аттестационной комиссии должны высказать свои впечатления, предложения, которые носят \_\_\_\_\_ характер

1. рекомендательный

43. Тип задания: 4.

Заведующий дошкольным учреждением осуществляет всю полноту \_\_\_\_\_ руководства.

1. административного

44. Тип задания: 4.

Заведующий ДООУ обязан подчиняться вышестоящим органам народного образования и должен опираться на \_\_\_\_\_ формы управления.

1. демократические

45. Тип задания: 2.

Совместно с сотрудниками заведующий ДООУ

1. комплектует штаты

2. осуществляет подбор, обучение, расстановку и перемещение кадров, их аттестацию

3. разрабатывает Устав

4. принимает решения

46. Тип задания: 2.

Обязанности заведующего в соответствии с положением о дошкольных учреждениях

1. устанавливает круг обязанностей работников дошкольного учреждения



2. обеспечивает выполнение законодательства о труде, Устава, родительского договора, правил внутреннего трудового распорядка
3. обеспечивает обучение и инструктаж по технике безопасности;
4. направляет работу родительского комитета
5. отчитывается о работе учреждения
6. отвечает за уровень образованности детей
47. Тип задания: 1.

Детское дошкольное учреждение имеет смету расходов

1. годовую
2. квартальную
3. месячную
4. полугодовую
48. Тип задания: 2.

О правильном расходовании средств заведующий отчитывается перед

1. коллективом
2. отделом народного образования
3. органами государственного управления
4. методическим центром
49. Тип задания: 2.

Должностные обязанности руководителя (заведующего, директора) ДООУ

1. осуществляет непосредственное руководство и управление ДООУ
2. создает условия для совершенствования образовательного процесса
3. организует методическое, материально-техническое обеспечение
4. организует дополнительные образовательные услуги
5. формирует контингент детей
6. обеспечивает условия ведения делопроизводства, своевременную отчетность
7. определяет объем финансирования ДООУ
50. Тип задания: 1.

Заведующий ДООУ подотчетен по всем направлениям деятельности дошкольного образовательного учреждения

1. учредителю (учредителям)
2. Совету педагогов
3. родительскому комитету
51. Тип задания: 3.

Укажите соответствие между понятиями и их содержанием

методическая работа	часть системы непрерывного образования преподавателей и воспитателей.
семинары	групповые занятия по определенному плану под руководством опытных педагогов.
семинары-практикумы	занятия, целью которых заключается в повышении практических умений воспитателей в области рисования, лепки, аппликации, конструирования, художественного чтения, движений, пения, танца и т. д.

52. Тип задания: 2.

Руководить семинаром может

1. заведующий
2. воспитатель-методист детского сада
3. воспитатель, имеющий опыт работы по данному вопросу
4. любой воспитатель

53. Тип задания: 2.

Участие в работе семинара в ДОУ

1. добровольное
2. добровольное, но заведующий может и порекомендовать воспитателям посещать занятия

3. принудительное

4. обязательное

54. Тип задания: 2.

При анализе занятий в первую очередь отмечаются

1. положительные моменты
2. приемы, с помощью которых достигнуты хорошие результаты
3. недостатки и упущения
4. недостаточно эффективные методы и приемы

55. Тип задания: 1.

Для выработки единых требований к детям, для сравнения результатов работы целесообразно каждому педагогу наблюдать деятельность

1. своего напарника
2. других воспитателей
3. методиста
4. старшего воспитателя

56. Тип задания: 3.

Укажите соответствие между понятиями и их содержанием

консультация	беседа руководителя с подчиненным с целью расширения или углубления знания
беседа	- непринужденный разговор руководителя с сотрудниками с целью активизации и: деятельности
наставничество	форма помощи опытного педагога более молодому

57. Тип задания: 2.

Групповые консультации в ДОУ проводят

1. заведующий
2. опытные воспитатели
3. воспитатели по очереди
4. представители родительского комитета

58. Тип задания: 1.

Индивидуальные консультации в ДОУ

1. проводятся по мере необходимости
2. планируются заранее
3. проводятся не реже 1 раза в неделю
4. проводятся не реже 1 раза в месяц

59. Тип задания: 4.

Беседы в ДОУ не планируются, потому что носят \_\_\_\_\_ характер.

1. эпизодический