

УТВЕРЖДАЮ

Директор ИНО «Профессионал»



Н.А. Тихомиров

«15» января 2018 г.

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ  
ИНСТИТУТ НЕПРЕРЫВНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ПРОФЕССИОНАЛ»  
ГОСУДАРСТВЕННОЕ И МУНИЦИПАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ**

Предшествующий уровень образования: среднее профессиональное или высшее образование

Объём аудиторных занятий - 504 часа

Срок освоения образовательной программы с применением исключительно дистанционных образовательных технологий, с учебной нагрузкой не более 36 часов в неделю, составляет от 14 недель.

Документ, выдаваемый по окончании курса - диплом о профессиональной переподготовке

**Учебный план к адаптивной дополнительной профессиональной программе**

№	Наименование дисциплины	Всего часов	По учебному плану		Самостоятельная работа обучающегося	Форма отчетности
			теория	практические занятия		
1	2	3	4	5	6	7
1	Основы государственного и муниципального управления	36	16	18	2	Письменный контроль
2	Государственная и муниципальная служба	54	24	28	2	Тестирование (экзамен)*
3	Этика государственной и муниципальной службы	36	16	18	2	Письменный контроль
4	Инновационный менеджмент и управленческий консалтинг	36	16	18	2	Письменный контроль
5	Принятие и исполнение государственных решений	54	24	28	2	Письменный контроль
6	Управление государственными и муниципальными заказами	36	16	18	2	Письменный контроль
7	Региональное управление и территориальное планирование	36	16	18	2	Письменный контроль
8	Информационные технологии в управлении	36	16	18	2	Письменный контроль
9	Экономика региона	36	16	18	2	Письменный контроль
10	Экономика муниципального хозяйства	36	16	18	2	Письменный контроль
11	Управление муниципальной собственностью	36	16	18	2	Письменный контроль
12	Деловые коммуникации и связи с общественностью в органах власти	36	16	18	2	Письменный контроль

13	Методы принятия управленческих решений	36	16	18	2	<b>Письменный контроль</b>
		<b>504</b>	<b>224</b>	<b>254</b>	<b>26</b>	

*Итоговая аттестация\* с использованием электронного обучения, дистанционных технологий*