

УТВЕРЖДАЮ

Директор ИНО «Профессионал»



Н.А. Тихомиров

«15» января 2018 г.

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ  
ИНСТИТУТ НЕПРЕРЫВНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ПРОФЕССИОНАЛ»  
УПРАВЛЕНИЕ ПЕРСОНАЛОМ С ОСНОВАМИ ТРУДОВОГО ПРАВА**

Предшествующий уровень образования: среднее профессиональное или высшее образование

Объём аудиторных занятий - 252 часа

Срок освоения образовательной программы с применением исключительно дистанционных образовательных технологий, с учебной нагрузкой не более 36 часов в неделю, составляет от 7 недель.

Документ, выдаваемый по окончании курса - диплом о профессиональной переподготовке

**Учебный план к адаптивной дополнительной профессиональной программе**

№	Наименование дисциплины	Всего часов	По учебному плану дистанционные занятия, часы		Самостоятельная работа обучающегося	Форма отчетности
			теория	практические занятия		
1	2	3	4	5	6	7
1	Современные информационно-телекоммуникационные технологии в менеджменте фирмы	36	16	18	2	Письменный контроль
2	Стратегический менеджмент	36	16	18	2	Письменный контроль
3	Гражданское право	36	16	18	2	Письменный контроль
4	Основы управления персоналом	36	16	18	2	Письменный контроль
5	Менеджмент	36	16	18	2	Письменный контроль
6	Трудовое право	72	32	38	2	Тестирование (экзамен)*
		252	112	128	12	

*Итоговая аттестация\* с использованием электронного обучения, дистанционных технологий*