

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ИНСТИТУТ НЕПРЕРЫВНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ПРОФЕССИОНАЛ»
(ИНО «ПРОФЕССИОНАЛ»)**



Утверждаю

Директор ИНО «Профессионал»

Н.А. Тихомиров

«15» января 2018г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ СЛУШАТЕЛЕЙ, ОБУЧАЮЩИХСЯ
ПО ДОПОЛНИТЕЛЬНЫМ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ**
(локальный нормативный акт)

г. Москва

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок проведения итоговой аттестации слушателей, обучающихся по дополнительным профессиональным программам повышения квалификации и профессиональной переподготовки (далее – слушатели), в Автономной некоммерческой организации Институте непрерывного образования «Профессионал» (далее – ИНО «Профессионал»).

1.2. Данное положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 1 июля 2013 г. № 499 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам», Уставом, локальными актами ИНО «Профессионал».

1.3. Оценка качества освоения дополнительных профессиональных программ проводится в отношении соответствия результатов освоения дополнительной профессиональной программы заявленным целям и планируемым результатам обучения.

1.4. Итоговая аттестация проводится ИНО «Профессионал».

Освоение дополнительных профессиональных образовательных программ профессиональной переподготовки и повышения квалификации завершается итоговой аттестацией слушателей в форме, определяемой ИНО «Профессионал» самостоятельно.

1.5. Виды итоговой аттестации устанавливаются ИНО «Профессионал» самостоятельно.

1.6. Конкретный перечень итоговых аттестационных испытаний устанавливается дополнительной профессиональной программой.

1.7. Слушатели, успешно прошедшие итоговую аттестацию, получают соответствующие документы о квалификации установленного образца в зависимости от вида программы обучения:

- удостоверение о повышении квалификации;
- диплом о профессиональной переподготовке.

1.8. Слушателям, не прошедшим итоговой аттестации по уважительной причине (по медицинским показаниям или в других исключительных случаях, документально подтвержденных), должна быть предоставлена возможность пройти итоговую аттестацию или без отчисления из организации, в соответствии с медицинским заключением или другим документом, предъявленным слушателем, или с восстановлением на дату проведения итоговой аттестации. В случае, если слушатель был направлен на обучение предприятием (организацией), данный вопрос согласовывается с данным предприятием (организацией).

1.9. Слушатели, не прошедшие итоговую аттестацию или получившие на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, отчисляются, и им выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому ИНО «Профессионал».

1.10. По результатам итоговой аттестации по программам повышения квалификации и профессиональной переподготовки слушатель имеет право подать письменное заявление об апелляции по вопросам, связанным с процедурой проведения итоговых аттестационных испытаний, не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов итогового

аттестационного испытания. Порядок рассмотрения апелляции ИНО «Профессионал» устанавливается самостоятельно.

1.11. При проведении итоговых аттестационных испытаний с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий ИНО «Профессионал» обеспечивает аутентификацию личности обучающегося и контроль соблюдения условий прохождения итоговых аттестационных испытаний.

2. ПРОВЕДЕНИЕ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ПРОГРАММАМ ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ

2.1. Повышение квалификации специалистов заканчивается итоговой аттестацией (экзамен, зачет, собеседование, или др.), предусмотренной учебным (или) учебно-тематическим планом.

2.2. По программам повышения квалификации порядок формирования и утверждения состава аттестационной комиссии определяется ИНО «Профессионал» самостоятельно.

2.3. Решения аттестационной комиссии оформляются протоколом (приложение 2).

2.4. По итогам итоговой аттестации на основании решения аттестационной комиссии издается приказ Директора ИНО «Профессионал» об отчислении слушателя и о выдаче удостоверения о повышении квалификации.

3. ПРОВЕДЕНИЕ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ПРОГРАММАМ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПЕРЕПОДГОТОВКИ

3.1. Итоговая аттестация слушателей по программам профессиональной переподготовки может состоять из одного или нескольких аттестационных испытаний: итоговый экзамен и/или защита аттестационной работы.

3.2. К итоговой аттестации допускается слушатель, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по дополнительной профессиональной программе.

3.3. Итоговая аттестация не может быть заменена оценкой качества освоения дополнительной профессиональной программы на основании итогов промежуточной аттестации слушателя.

3.4. При сдаче итогового экзамена, выполнении аттестационной работы слушатели должны показать свою способность и умение, используя полученные углубленные знания, сформированные профессиональные компетенции, самостоятельно решать на современном уровне задачи своей профессиональной деятельности, профессионально излагать специальную информацию, научно аргументировать и защищать свою точку зрения.

3.5. Положение и порядок проведения итоговых аттестационных испытаний разрабатываются ИНО «Профессионал» и доводятся до сведения слушателей при приеме на обучение по программам профессиональной переподготовки.

3.5. В положении и порядке проведения итоговых аттестационных испытаний устанавливаются:

- сроки проведения итоговых аттестационных испытаний по каждой программе профессиональной переподготовки;
- форма проведения итоговых аттестационных испытаний;

- требования к выпускным аттестационным работам (к содержанию, объему и структуре) и иным материалам, представляемым как к итоговому экзамену, так и к защите выпускной аттестационной работы;
- требования к результатам освоения конкретной программы профессиональной переподготовки;
- обязанности и ответственность руководителя выпускной аттестационной работы;
- порядок рецензирования (получения отзывов и др.) выпускных аттестационных работ;
- процедура проведения итоговых аттестационных испытаний, в том числе с использованием дистанционных образовательных технологий;
- возможность использования печатных материалов, вычислительных и иных технических средств на итоговых экзаменах;
- критерии и параметры оценки результатов сдачи итоговых экзаменов и защиты выпускных аттестационных работ;
- порядок проведения итоговых аттестационных испытаний лицами, не проходившими итоговых аттестационных испытаний в установленный срок по уважительной причине;
- условия и порядок проведения апелляций.

3.6. Тематика аттестационных работ определяется ИНО «Профессионал». Слушателю предоставляется право выбора темы выпускной работы, или он может предложить свою тематику с обоснованием целесообразности ее разработки. Тематика выпускной работы может быть сформирована руководителями предприятий и организаций, направляющих слушателей на обучение, а также лицом, непосредственно работающим со слушателем (начальником департамента, отдела и т. и.).

3.7. Для подготовки выпускной аттестационной работы слушателю из числа работников Организации назначается руководитель и, при необходимости, консультанты. Закрепление за слушателями тем выпускных аттестационных работ, назначение руководителей и консультантов осуществляется приказом Директора ИНО «Профессионал».

3.8. Организацией, осуществляющей образовательную деятельность, устанавливаются по каждой программе профессиональной переподготовки:

- условия и сроки выполнения выпускных аттестационных работ (при наличии в учебном плане программы);
- форма и программа итогового экзамена (при наличии в учебном плане программы).

3.9. Дата и время проведения итогового экзамена, защиты аттестационных работ устанавливаются ИНО «Профессионал» по согласованию с председателями итоговых аттестационных комиссий, оформляется приказом Директора ИНО «Профессионал» и доводится до всех членов комиссий и выпускников не позднее чем за 30 дней до первого итогового аттестационного испытания.

3.10. Итоговая аттестация проводится по месту нахождения ИНО «Профессионал» или на территории заказчика (в случае организации выездного обучения). Итоговая аттестация начинается с проведения итогового экзамена (в случае их отсутствия — с защиты аттестационных (квалификационных) работ).

3.11. С целью оценки качества аттестационных работ на них могут быть получены рецензии, отзывы и др.

3.12. Итоговая аттестация слушателей осуществляется аттестационными комиссиями.

3.13. Аттестационная комиссия организуется по каждой программе профессиональной переподготовки, реализуемой организацией.

3.14. Аттестационные комиссии по соответствующим дополнительным профессиональным программам могут состоять из комиссий по видам итоговых аттестационных испытаний, т. е. аттестационные комиссии по приему:

- итогового экзамена;
- защиты аттестационных работ.

3.15. Аттестационную комиссию возглавляет председатель, который организует и контролирует ее деятельность, обеспечивает единство требований, предъявляемых к слушателям.

3.16. Председателем аттестационной комиссии по программе профессиональной переподготовки утверждается лицо, не работающее в ИНО «Профессионал», как правило, из числа докторов наук, профессоров соответствующего профиля, а при их отсутствии — кандидатов наук или ведущих специалистов предприятий, организаций и учреждений, соответствующих профилю осваиваемой слушателями программы.

Состав аттестационных комиссий по программе профессиональной переподготовки формируется из числа педагогических работников организации, а также лиц, приглашаемых из сторонних организаций, соответствующих профилю осваиваемой слушателями программы: специалистов предприятий, учреждений и организаций, ведущих преподавателей и научных работников других высших учебных заведений.

Председатель и составы аттестационных комиссий по программе профессиональной переподготовки утверждаются ежегодно приказом Директора ИНО «Профессионал».

3.17. Основные функции аттестационных комиссий:

- определение соответствия подготовки выпускника требованиям к результатам обучения по дополнительной профессиональной программе;
- принятие решения о присвоении квалификации по результатам итоговой аттестации и выдаче выпускнику документа о квалификации образца, устанавливаемого организацией;
- разработка на основании результатов работы аттестационных комиссий рекомендаций, направленных на совершенствование подготовки слушателей по дополнительным профессиональным программам.

3.18. Аттестационные комиссии руководствуются в своей деятельности положением и учебно-методической документацией, разрабатываемой ИНО «Профессионал» самостоятельно на основе требований к содержанию дополнительных профессиональных программ.

3.19. Защита аттестационной работы проводится на открытом заседании итоговой аттестационной комиссии с участием не менее двух третей ее состава в соответствии с порядком проведения итоговых аттестационных испытаний, утвержденным ИНО «Профессионал».

Решения итоговых аттестационных комиссий принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов комиссий, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов председатель комиссии (в случае отсутствия председателя — его заместитель) обладает правом решающего голоса.

Результаты любого из видов итоговых аттестационных испытаний, включенных в итоговую аттестацию, определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Результаты защиты выпускных аттестационных работ и итоговых экзаменов, проводимых в устной или письменной форме, объявляются после оформления и подписания протоколов заседаний соответствующих комиссий.

3.20. Все заседания итоговых аттестационных комиссий оформляются протоколами (приложение 1 и приложение 2). В протокол заседания вносятся мнения членов комиссии о представленной работе, уровне сформированности компетенций, знаниях и умениях, выявленных в процессе итогового аттестационного испытания, а также перечень заданных вопросов и характеристика ответов на них, также ведется запись особых мнений. В протоколах отмечаются, какие недостатки в теоретической и практической подготовке имеются у слушателя.

Протоколы заседаний итоговых аттестационных комиссий подписываются председателем соответствующей итоговой аттестационной комиссии (в случае отсутствия председателя — его заместителем), членами и секретарем итоговой аттестационной комиссии и хранятся в архиве организации, согласно номенклатуре дел.

3.21. Отчеты председателей о работе итоговых аттестационных комиссий вместе с рекомендациями по совершенствованию качества программ профессиональной переподготовки и образовательного процесса представляются Директору ИНО «Профессионал» (приложение 3).

3.22. На основании решения аттестационной комиссии издается приказ руководителя организации об отчислении слушателя и выдаче диплома о профессиональной переподготовке.

4. КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ СЛУШАТЕЛЕЙ

4.1. Итоговая аттестация слушателей проводится в форме междисциплинарного (итогового) экзамена. Данный экзамен нацелен на демонстрацию ключевых компетенций специалистов по результатам освоения дополнительной профессиональной программы.

4.2. По итогам экзамена оценивание слушателя осуществляется по четырехбалльной шкале в соответствии с нижеприведенными критериями.

Отметка «неудовлетворительно» ставится если:

- при ответе обнаруживается отсутствие владением фактическим материалом в объеме изучаемой образовательной программы;
- при раскрытии особенностей развития тех или иных педагогических идей, а также описания образовательных систем не используются материалы современных первоисточников;
- представление педагогической деятельности не рассматривается в контексте собственного профессионального опыта, практики его организации;
- при ответе на вопросы не дается трактовка основных понятий, при их употреблении не указывается авторство;
- ответы на вопрос не имеют логически выстроенного характера, не используются такие мыслительные операции как сравнение, анализ и обобщение.

Отметка «удовлетворительно» ставится если:

- в ответах на вопросы при раскрытии содержания вопросов недостаточно раскрываются и анализируются основные противоречия и проблемы;
- при раскрытии особенностей развития тех или иных педагогических идей, а также описания образовательных систем недостаточно используются материалы современных учебных пособий и первоисточников с допущением фактических ошибок;
- представление педагогической деятельности частично (не в полном объеме) рассматривается в контексте собственного профессионального опыта, практики его организации;
- при ответе используется терминология и дается их определение без ссылки на педагогов (теоретиков и практиков);
- ответы на вопрос не имеют логически выстроенного характера, редко используются такие мыслительные операции как сравнение, анализ и обобщение;
- личная точка зрения слушателя носит формальный характер без умения ее обосновывать и доказывать.

Отметка «хорошо» ставится если:

- ответы на вопросы частично носят проблемный характер, при раскрытии особенностей развития тех или иных педагогических идей, а также описании образовательных систем, используются материалы современных учебных пособий и первоисточников;
- при ответе используется терминология, соответствующая конкретному периоду развития педагогической теории и практики со ссылкой на педагогов (теоретиков и практиков), где определение того или иного понятия формулируется без знания контекста его развития в системе понятийного аппарата педагогической науки;
- ответы на вопрос не имеют логически выстроенного характера, но используются такие мыслительные операции как сравнение, анализ и обобщение;
- имеется личная точка зрения слушателя, основанная на фактическом и проблемном материале, приобретенной на лекционных, семинарских, практических занятиях и в результате самостоятельной работы.

Отметка «отлично» ставится если:

- ответы на вопросы носят проблемный характер, при раскрытии особенностей развития тех или иных педагогических идей, их описании, используются материалы современных учебных пособий и первоисточников;
- при ответе используется терминология, соответствующая конкретному периоду развития педагогической теории и практики со ссылкой на педагогов (теоретиков и практиков) и четко формулируется определение, основанное на понимании контекста из появления данного термина в системе понятийного аппарата педагогической науки;
- ответы на вопрос имеют логически выстроенный характер, часто используются такие мыслительные операции как сравнение, анализ и обобщение;
- ярко выражена личная точка зрения слушателя, при обязательном владении фактическим и проблемным материалом, полученным на лекционных, практических, семинарских и в результате самостоятельной работы.

ПРОТОКОЛ № _____
заседания аттестационной комиссии по приему защиты итоговой
аттестационной работы по программе профессиональной
переподготовки

(Автономной некоммерческой организации Институт непрерывного образования
«Профессионал»)

(Ф. И. О.)

20__ г. с _____ ч. _____ мин. до _____ ч _____ мин

Комиссия в составе: председатель — _____

члены комиссии:

1

2

3

секретарь — _____

рассмотрела итоговую аттестационную работу слушателя _____

(фамилия, имя, отчество слушателя)

обучающегося по программе профессиональной переподготовки

(наименование программы) _____

(форма итоговой аттестационной работы — реферат, дипломная работа, др.)

Руководитель итоговой аттестационной работы _____

Консультанты _____

В аттестационную комиссию представлены следующие материалы:

1. Итоговая аттестационная работа:

— расчетно-пояснительная записка на _____ листах формата А4;

— иллюстрационно-графический материал на ___ листах формата ___
— и
(другой иллюстрационный материал: макет, эскиз и др.)

2. Рецензия (отзыв и др.) _____ на итоговую аттеста-
(Ф.И.О. рецензента в родительном падеже)
ционную работу _____
(Ф.И.О. слушателя в родительном падеже)

3. Справка о выполнении слушателем учебного плана:
— средняя оценка сдачи экзаменов по дисциплинам, вносимым в приложение
к диплому _____

После сообщения слушателя о выполненной итоговой аттестационной
работы в течение _____ мин ему были заданы следующие
вопросы: (фамилия члена аттестационной комиссии, задавшего вопрос, и содержание
вопроса) ПОСТАНОВИЛИ:

1. Признать, что _____
(фамилия, имя, отчество)
выполнил(а) и защитил(а) итоговую аттестационную работу с оценкой

2. Присвоить квалификацию _____

3. Выдать _____
(фамилия, имя, отчество)

диплом о профессиональной переподготовке.

4. Отметить, что _____

5. Особые мнения членов комиссии:

Председатель _____
(подпись) _____ (инициалы, фамилия)

Члены комиссии: _____
(подпись) _____ (инициалы, фамилия)

(подпись) _____ (инициалы, фамилия)

Секретарь _____
(подпись) _____ (инициалы, фамилия)

ПРОТОКОЛ № _____
заседания итоговой аттестационной комиссии по приему итогового
экзамена по программе профессиональной переподготовки
 (Автономной некоммерческой организации Институт непрерывного образования
 «Профессионал»)

20__ г.

Дополнительная профессиональная программа профессиональной переподготовки _____
 (наименование программы)

Вид итогового экзамена: _____
 (электронный экзамен или полное наименование дисциплины в соответствии с программой профессиональной переподготовки)

№ п/п	Фамилия, имя, отчество слушателя	Номер договора/контракта	Оценка

Председатель _____
 (подпись) (инициалы, фамилия)

Члены комиссии: _____
 (подпись) (инициалы, фамилия)

_____ (подпись) (инициалы, фамилия)

Форма отчета о работе итоговой аттестационной комиссии
(Автономной некоммерческой организации Институт непрерывного образования «Профессионал»)

ОТЧЕТ

о работе итоговой аттестационной комиссии

Программа профессиональной переподготовки

(наименование программы)

В отчете о работе итоговой аттестационной комиссии должна быть представлена следующая информация:

1. Состав итоговой аттестационной комиссии.
2. Сроки работы итоговой аттестационной комиссии.
3. Количество слушателей, проходивших итоговую аттестацию.
4. Результаты защиты итоговых аттестационных работ.
6. Соответствие тематики итоговых аттестационных работ и их актуальность современному состоянию науки, техники, технологии, экономики, экологии, а также социально-экономическим проблемам предприятий, организаций, регионов.
7. Качество выполнения итоговых аттестационных работ.
8. Кем осуществлялось рецензирование (получение отзывов и др.) выпускных аттестационных работ.
9. Недостатки в профессиональной переподготовке слушателей по отдельным дисциплинам.
10. Рекомендации по дальнейшему совершенствованию профессиональной переподготовки специалистов по программе.
11. Дополнительные сведения по усмотрению председателя итоговой аттестационной комиссии.

Председатель
(звание, должность)
(подпись)

(инициалы, фамилия)

" " 20__ г.