

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ  
ИНСТИТУТ НЕПРЕРЫВНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ПРОФЕССИОНАЛ»  
(ИНО «ПРОФЕССИОНАЛ»)**

Утверждаю  
Директор ИНО «Профессионал»



Н.А. Тихомиров

М.П.

«15» января 2018г.

**ПОЛОЖЕНИЕ  
ОБ УЧЕБНОМ ОТДЕЛЕ**

(локальный нормативный акт)

г. Москва

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение регламентирует деятельность структурного подразделения, Учебного отдела Автономной некоммерческой организации Институт непрерывного образования «Профессионал» (ИНО «Профессионал»), реализующего программы дополнительного профессионального образования согласно лицензии на осуществление образовательной деятельности.

1.2. Положение составлено с учетом требований нормативных правовых актов:

- Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 01 июля 2013 г. № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;
- приказа Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 11 января 2011 г. № 1н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей руководителей и специалистов высшего профессионального и дополнительного профессионального образования»;
- устава и локальных нормативных актов ИНО «Профессионал».

1.3. Структурное подразделение, реализующее программы дополнительного профессионального образования в ИНО «Профессионал», называется Учебный отдел, именуемое в дальнейшем Учебный отдел.

1.4. Общими задачами Учебного отдела являются:

- удовлетворение потребностей специалистов в получении новых знаний о достижениях в соответствующих отраслях науки, техники и культуры, производства, передовом отечественном и зарубежном опыте;
- повышение квалификации и профессиональная переподготовка специалистов, высвобождаемых работников, незанятого населения и безработных граждан, подготовка их к выполнению новых трудовых функций;
- консультационная деятельность.

1.5. ИНО «Профессионал» располагает материально-техническим оснащением, достаточным для достижения общих задач, реализации дополнительных профессиональных программ, а также обеспечивается квалифицированными научно-педагогическими (педагогическими) кадрами.

1.6. Обучение в ИНО «Профессионал» осуществляется в течение всего календарного года и осуществляется на государственном языке Российской Федерации – русском.



## **2. УПРАВЛЕНИЕ И РУКОВОДСТВО ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ УЧЕБНОГО ОТДЕЛА**

2.1. Управление Учебным отделом осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации в сфере образования и уставом ИНО «Профессионал».

2.2. Учебный отдел создается, реорганизуется и ликвидируется приказом руководителя организации на основании решения Правления организации.

2.3. Общее руководство деятельностью Учебного отдела осуществляет руководитель организации, который утверждает структуру Учебного отдела, устанавливает штатное расписание, утверждает смету расходов.

Непосредственное руководство Учебным отделом осуществляет Заведующий Учебным отделом, который:

- организует текущее и перспективное планирование деятельности Учебного отдела;
- управляет образовательным процессом по программам дополнительного профессионального образования и отслеживает качество его организации;
- осуществляет координацию деятельности сотрудников Учебного отдела;
- участвует в развитии и укреплении учебно-материальной базы Учебного отдела;
- устанавливает лимиты на издание и тиражирование учебной, научной и методической литературы, разрабатываемой сотрудниками Учебного отдела и организации;
- обеспечивает работникам Учебного отдела и Слушателям доступ к электронной информационно-образовательной среде организации, возможность пользоваться учебно-методическим обеспечением, получать медицинские услуги в рамках обеспечения охраны здоровья участников образовательных отношений;
- иные функции, определяемые должностными обязанностями.

2.4. Для обсуждения основных вопросов организации учебной, научно-методической, информационной, издательской и иной деятельности в ИНО «Профессионал» может создаваться совет, деятельность которого осуществляется в соответствии с уставом организации, а порядок и условия работы закрепляются локальным нормативным актом организации.

## **3. УЧАСТНИКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ, ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ**

3.1. К участникам образовательных отношений в рамках реализации программ дополнительного профессионального образования относятся Слушатели (обучающиеся), педагогические и другие работники Учебного отдела.

3.2. К освоению дополнительных профессиональных программ допускаются: лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование; лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование. Лица, зачисленные на обучение по программам дополнительного профессионального образования, являются Слушателями (обучающимися).



3.3. Зачисление Слушателей осуществляется приказом руководителя Организации, изданного на основании рекомендаций руководителя Учебного отдела. Прием лиц на программы дополнительного профессионального образования осуществляется согласно правилам приема на обучение по программам дополнительного профессионального образования.

3.4. Зачислению слушателей предшествует заключение договора на образование со слушателем и (или) с физическим или юридическим лицом, обязующимся оплатить обучение лица, зачисляемого на обучение.

3.5. При необходимости, могут формироваться учебные группы с учетом уровня имеющегося образования, стажа практической работы Слушателей, а также особенностей осваиваемой программы дополнительного профессионального образования.

3.7. Права и обязанности Слушателей определяются уставом, правилами внутреннего распорядка, договором об образовании и настоящим Положением.

3.8. Слушатели имеют право:

- участвовать в формировании содержания дополнительных профессиональных программ, обучаться по индивидуальному учебному плану, разрабатываемому с учетом потребностей лица, организации, по инициативе которых осуществляется дополнительное профессиональное образование;
- пользоваться в порядке, установленном уставом Организации, настоящим Положением, нормативной, инструктивной, учебной и методической документацией по вопросам профессиональной деятельности, а также библиотечным фондом Организации, электронными информационно-образовательными ресурсами Организации;
- принимать участие в конференциях и семинарах, представлять к публикации в изданиях Организации свои учебно-исследовательские работы, материалы;
- обжаловать приказы и распоряжения администрации Организации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.9. При невыполнении требований учебного плана, а также при грубом нарушении правил внутреннего распорядка, правил пользования служебным помещением в организации Слушатель отчисляется с программы дополнительного профессионального образования с выдачей справки об обучении (периоде обучения) в порядке, установленном локальным нормативным актом Организации и нормативными правовыми актами Министерства образования и науки Российской Федерации, Департамента образования г. Москвы, а также иными нормативными правовыми актами законодательства в сфере образования по данному направлению деятельности.

3.10. Права, обязанности, порядок приема на работу и увольнения педагогических работников - сотрудников Учебного отдела, трудовые отношения определяются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, а также иными локальными нормативными актами Организации.



3.11. Наряду с преподавателями, отнесенными к штатным работникам Учебного отдела, образовательный процесс могут осуществлять ведущие ученые, специалисты и работники предприятий (объединений), организаций и учреждений, представители федеральных органов исполнительной власти на условиях совместительства или почасовой оплаты труда в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

#### **4. ПРОГРАММЫ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ И ОСОБЕННОСТИ ИХ РЕАЛИЗАЦИИ**

4.1. ИНО «Профессионал» реализует дополнительные профессиональные программы, ориентированные на соответствующий уровень квалификации, к которым относятся программы повышения квалификации и программы профессиональной переподготовки. Дополнительные профессиональные программы могут реализовываться полностью или частично с применением дистанционных образовательных технологий или электронного обучения, либо в виде стажировки.

4.2. Программы повышения квалификации направлены на совершенствование и (или) получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и (или) повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации.

Программы профессиональной переподготовки направлены на получение компетенции, необходимой для выполнения нового вида профессиональной деятельности, приобретение новой квалификации.

4.3. Содержание реализуемой дополнительной профессиональной программы учитывает профессиональные стандарты, квалификационные требования, указанные в квалификационных справочниках по соответствующим должностям, профессиям и специальностям, или квалификационные требования к профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей. Программы профессиональной переподготовки также учитывают требования соответствующих федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального и (или) высшего образования к результатам освоения образовательных программ.

4.4. При реализации дополнительных профессиональных программ может применяться форма организации образовательной деятельности, основанная на модульном принципе представления содержания дополнительной профессиональной программы и построения учебных планов, использовании различных образовательных технологий, в том числе дистанционных образовательных технологий и электронного обучения согласно приказа Минобрнауки России от 23.08.2017 г. № 816.

4.5. Для определения структуры дополнительной профессиональной программы и трудоемкости ее освоения может применяться система зачетных единиц. Одна зачетная единица равна 36 академическим часам.

4.6. Количество зачетных единиц по дополнительной профессиональной программе устанавливается в зависимости от объема часов, выделенных на учебные занятия и учебные работы: лекции, практические и семинарские занятия, лабораторные работы, круглые столы, мастер-классы, мастерские, деловые игры, ролевые игры, тренинги, семинары по обмену опытом, выездные занятия, консультации, выполнение аттестационной, дипломной, проектной работы и другие виды учебных занятий и учебных работ, определенные учебным планом.



Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут.

4.7. Минимально допустимый срок освоения программ повышения квалификации не может быть менее 16 часов, а срок освоения программ профессиональной переподготовки составляет не менее 250 часов.

4.8. Дополнительная профессиональная программа может реализовываться полностью или частично в форме стажировки. По результатам прохождения стажировки Слушателю выдается документ о квалификации в зависимости от реализуемой дополнительной профессиональной программы согласно пункту 5.4. настоящего Положения.

4.9. Разработанные Учебным отделом программы дополнительного профессионального образования рассматриваются и утверждаются приказом Директора ИНО «Профессионал».

4.10. Программы, утвержденные приказом Директора ИНО «Профессионал», хранятся согласно номенклатуре дел. Сведения об утвержденных программах подлежат обязательному размещению на официальном сайте ИНО «Профессионал».

## **5. ПОРЯДОК АТТЕСТАЦИИ СЛУШАТЕЛЕЙ ПО ИТОГАМ ПРОГРАММ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

5.1. Оценка уровня знаний, умений, компетенций Слушателей проводится по результатам текущего контроля и итоговой аттестации.

5.2. Итоговая аттестация Слушателей по программе дополнительного профессионального образования может осуществляться в форме электронного экзамена, защиты квалификационной, аттестационной, дипломной, проектной работы.

5.3. Проведение итоговой аттестации слушателей осуществляется специально создаваемыми комиссиями, составы которых утверждаются Руководителем Организации по представлению Заведующего Учебным отделом. В состав комиссии может входить представитель Заказчика, в соответствии с условиями Договора на образование.

5.4. Слушателям, успешно завершившим обучение, выдаются документы о квалификации в зависимости от вида освоенной программы: удостоверение о повышении квалификации или диплом о профессиональной переподготовке.

5.5. При освоении дополнительной профессиональной программы параллельно с получением среднего профессионального образования и (или) высшего образования удостоверение о повышении квалификации и (или) диплом о профессиональной переподготовке выдаются одновременно с получением соответствующего основного документа об образовании и о квалификации.

## **6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

6.1. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся на основании изменений и дополнений, вносимых в документы, являющиеся основой для его разработки.

6.2. Положение действует до принятия нового.

6.3. Требования Положения являются обязательными для всех участников образовательных отношений.

6.4. Слушатели и работники образовательной организации должны быть ознакомлены с текстом Положения, в том числе посредством размещения локального нормативного акта на официальном сайте образовательной организации.