

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ИНСТИТУТ НЕПРЕРЫВНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ПРОФЕССИОНАЛ»
(ИНО «ПРОФЕССИОНАЛ»)**

Утверждаю
Директор ИНО «Профессионал»



Н.А. Тихомиров

«15» января 2018г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ЭЛЕКТРОННОМ ПОРТФОЛИО ОБУЧАЮЩЕГОСЯ
АНО ИНО «Профессионал»**

МОСКВА

ГЛАВА 1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ. ТЕРМИНЫ. ОПРЕДЕЛЕНИЯ.

- 1.1. Настоящее Положение определяет требования к электронному портфолио обучающегося (далее **электронное портфолио** или **портфолио**) как способу наглядной презентации умений и компетенций, индивидуальных достижений и прогресса обучающегося за весь период его обучения в АНО ИНО «Профессионал».
- 1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании» 273-ФЗ, Типовым положением об образовательном Организации среднего профессионального образования, утвержденным постановлением Правительства РФ от 18.07.2008 года № 543, Постановлением Министерства образования РФ «О различных вариантах моделей «портфеля образовательных достижений» («портфолио») выпускников основной школы» от 25.08.2003, Постановлением Правительства Российской Федерации № 334 "О проведении эксперимента по введению профильного обучения учащихся в общеобразовательных Организационных, реализующих программы среднего (полного) общего образования",
- 1.3. **Понятия и определения.**
Портфолио (итал. «портфель специалиста»)- это способ фиксирования, накопления и оценки индивидуальных достижений.
Портфолио обучающегося – это собрание личных достижений обучающегося, которая формируется лично обучающимся и содержащее информацию, которая документирует приобретенный опыт и достижения обучающегося для определения процесса формирования общих и профессиональных компетенций будущего выпускника медицинского училища.
Электронное портфолио обучающегося - это портфолио обучающегося, созданного в электронной форме, посредством современных компьютерных технологий, совместимое с большинством компьютерных устройств.
- 1.4 Портфолио обучающегося позволяет учитывать результаты, достигнутые обучающимся в разнообразных видах деятельности – учебной, исследовательской, творческой, социальной, коммуникативной, медицинской практике и др., и является важнейшим элементом практико-ориентированного подхода к профессиональному образованию.
- 1.5 Формирование электронного портфолио является обязательным для обучающихся Организации, но оставляет свободу выбора в его исполнении и креативности.
- 1.6 Портфолио создается в течение всего обучения в Организации.
- 1.7 Портфолио в дальнейшем может служить основой для составления резюме выпускника при поиске работы, при продолжении образования и др.

ГЛАВА 2. КОНЦЕПЦИЯ ЭЛЕКТРОННОГО ПОРТФОЛИО

2.1. Основные задачи портфолио:

- 2.1.1. Проследить индивидуальный прогресс обучающегося, достигнутый им в процессе получения образования, причем вне прямого сравнения с достижениями других обучающихся.
- 2.1.2. Оценить сформированность компетенций в соответствии с Профессиональным стандартом, Квалификационными требованиями.
- 2.1.3. Формировать и совершенствовать учебную мотивацию, мотивацию достижений и мотивацию на профессиональную деятельность.

2.2. Дополнительные задачи портфолио:

- 2.2.1. Расширять возможности самообучения, самооценки и самореализации;
- 2.2.2. Содействовать индивидуализации (персонализации) образования обучающегося;
- 2.2.3. Закладывать дополнительные предпосылки и возможности для успешной социализации;
- 2.2.4. Провести экспертизу сформированности общих (ключевых) и профессиональных компетенций.

2.3. Принципы формирования портфолио:

- 2.3.1. Механизмы формирования электронного портфолио должны корреспондироваться с ожиданиями педагогической общественности, с сегодняшним уровнем оснащенности техническими средствами Организации, уровнем подготовленности персонала в области информационных и коммуникационных технологий.
- 2.3.3. Следует принять принцип эволюционного развития идеи электронного портфолио.
- 2.2.4. Электронного портфолио, инкорпорированный в открытые сетевые ресурсы, предоставляет пользователям «новые социальные возможности» компьютерно-опосредованной учебной среды и выбор средств диагностики уровня обучаемых и оптимальной модели обучения для конкретных условий.

2.4. Преимущества электронного портфолио:

- удобно хранить и оперативно вносить изменения;
- свободный доступ к информации для коллег и потенциальных работодателей
- интерактивность (возможность получать отклики и осуществлять обратную связь);
- гипермедийность (возможность размещать мультимедиа элементы и структурировать материалы с помощью гиперсвязей).

ГЛАВА 3. ПРАВИЛА СОЗДАНИЯ И ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ЭЛЕКТРОННОГО ПОРТФОЛИО

3.1. Электронное портфолио сопровождает обучающегося весь период обучения в Организации и его элементы могут использоваться обучающимся в течение всего срока обучения.

3.2. В портфолио включаются как правило работы и проекты, имеющие законченный вид.

3.3. Для портфолио желательно выбирать лучшие работы.

3.4. Портфолио может содержать комментарии или отзывы преподавателя, работодателя.

3.5. Обучающиеся имеют право оставлять отзывы на работы своих однокурсников.

ГЛАВА 4. СТРУКТУРА, СОДЕРЖАНИЕ, ОФОРМЛЕНИЕ, ВЕДЕНИЕ И ХРАНЕНИЕ ПОРТФОЛИО

4.1. Структура электронного портфолио обучающегося состоит из 3-х блоков:

- блок личных данных и достижений обучающегося (личная презентация);
- блок индивидуальных заданий;
- блог общественного взаимодействия.

4.2. Блок личных данных и достижений обучающегося.

Содержит титульный слайд, сведения об обучающемся, включающие в себя сведения об Организации, специальности, курсе. Также в данный блок входят основные достижения за все годы обучения: списки научных трудов и научных конференций с личным участием обучающегося; направления научных исследований, по которым он работает, его увлечения; отсканированные грамоты, сертификаты, дипломы о дополнительном образовании. *Данные этого блока могут использоваться обучающимся при составлении резюме работодателю.*

4.3. Блок индивидуальных заданий (БИЗ).

Заполняется выполненными обучающимся проектами (заданиями), творческими работами по разным учебным дисциплинам в процессе всего обучения.

4.4. Блок общественного взаимодействия.

Данный блок может содержать фото и видео материалы, рекламирующие личные качества обучающегося, его взаимодействие с обществом, в том числе участия в волонтерских движениях, донорских, спортивных, театральных, художественных, и т.д.

4.5. Каждый блок должен состоять:

4.5.1. Портфолио документов — портфель сертифицированных (документированных) индивидуальных образовательных достижений.

Особенность раздела: содержит только документирование конечного результата (диплом, сертификат, удостоверение, грамота, рецензия, проект, продукт)

4.5.2. Портфолио работ — собрание различных творческих, проектных, исследовательских работ обучающегося, а также описание основных форм и направлений его учебной и творческой активности: участие в научных конференциях, конкурсах и др.

Особенность раздела: может содержать любые промежуточные достижения и отражать успехи в обучении и на практике, в том числе не законченные работы.

4.5.3. Портфолио отзывов — включает оценку обучающимся своих достижений, проделанный им анализ различных видов учебной и внеучебной деятельности и её результатов, резюме, планирование будущих образовательных этапов, а также отзывы, представленные преподавателями, работниками системы дополнительного образования и др.

4.6. Ведение портфолио.

4.6.1. Обучающийся имеет право выстраивать элементы своего портфолио, опираясь только на собственные представления о тех элементах, которые он хочет презентовать.

4.6.2. Вместе с тем, обучающийся должен соблюдать методические рекомендации преподавателя, руководителя проекта;

4.6.3 Обучающийся должен понимать, что каждое портфолио отражает качество образования в Организации и рассматривается работодателями как свидетельство компетенции не только обучающегося, но и всего Организации в целом.

4.7. Хранение электронного портфолио.

4.7.1. В случае размещения портфолио в личном кабинете на сайте, по окончании всего курса обучения, портфолио обучающегося отправляется либо в электронный архив Организации, либо подлежит удалению.

4.7.2. В случае размещения портфолио обучающимся на персональной странице в сети интернет или социальной сети, его дальнейшую судьбу определяет сам обучающийся.

ГЛАВА 5. ПРЕЗЕНТАЦИЯ ЭЛЕКТРОННОГО ПОРТФОЛИО

5.1. Предметом оценивания при представлении портфолио индивидуальных достижений обучающегося являются:

- ✓ компетенции (критерии компетенций); результат применения освоенных компетенций;
- ✓ уровень квалификации;
- ✓ динамика развития личности;
- ✓ умение представить материалы портфолио.

5.2. Форма, оформление и содержание презентации выбирается обучающимся самостоятельно.

5.3. Обучающийся может презентовать содержание портфолио предварительно на собрании студенческой группы в присутствии экспертной группы. По усмотрению

обучающихся группы в качестве экспертов на презентацию портфолио могут быть приглашены преподаватели Организации, администрация, представители общественности, в том числе, и потенциальные работодатели.

5.4. Во время презентации обучающийся представляет портфолио, комментирует его содержание, определяет наиболее яркие достижения и проблемы, цели, направления и механизмы самосовершенствования.

ГЛАВА 6. СИСТЕМА ОЦЕНИВАНИЯ ЭЛЕКТРОННОГО ПОРТФОЛИО

6.1. Организация деятельности по оценке созданного электронного портфолио является одним из этапов обучения:

- разработка параметров и процедуры оценивания;
- различные формы работы по оцениванию портфолио и рефлексии деятельности по его созданию и использованию.

6.2. Предметом оценки может являться как сам **созданный продукт** (материалы, оформленные в печатном или электронном виде), так и **результаты его использования**.

6.3. Критерии оценки портфолио разрабатываются представителем педагогического состава с возможным привлечением работодателей.

ГЛАВА 7. ИНФОРМАЦИОННЫЕ РЕСУРСЫ ДЛЯ СОЗДАНИЯ ЭЛЕКТРОННОГО ПОРТФОЛИО

7.1. Варианты создания портфолио:

7.1.1. Личный кабинет на официальном сайте Организации.

7.1.2. Персональная страница в сети Интернет (блог).

7.1.3. Персональная страница в социальной сети с использованием ресурсов **4portfolio.ru**

7.1.4. Портфолио на съемном цифровом носителе (флеш-накопитель, CD-диск и т.д.)

7.2. Личный кабинет на официальном сайте Организации АНО ИНО «Профессионал» Обучающийся имеет право при создании электронное портфолио воспользоваться соответствующим разделом сайта. Доступ к электронное портфолио обучающегося имеет сам обучающийся. Список лиц во избежание случайного уничтожения файлов или плагиата должен быть исчерпывающим. Ответственность за сохранность файлов несет информационный специалист Организации. Информационным ресурсом признается официальный сайт Организации.

7.3. Персональная страница в сети Интернет (портфолио в виде блога) – инновационный способ представить свои достижения.

Информационным ресурсом признаются - любые бесплатные сервисы для создания блога-портфолио. При создании портфолио могут использоваться сервисы Google Earth, Google Custom Search, Документы Google, Карты Google, Picasa, Panoramio,

Sketch Up, Blogger, Калькулятор Google, Google Translate, редактор домашних страниц Google Page Creator.

Google Sites - сервис для быстрого создания сайтов. Главное преимущество Google Sites - это возможность создания сайтов без привлечения IT-специалистов. Имеет поддержку гаджетов.

Сетевые приложения для управления портфолио специально разработаны для поддержки учебных и карьерных электронных портфолио, например, УчПортфолио.ру (Всероссийский бесплатный конструктор электронных портфолио).

7.4. Персональная страница в социальной сети Интернет 4portfolio.ru (интеграция в социальные сети «Одноклассники», «Вконтакте»)

Веб-портфолио в социальной сети - современный инструмент взаимодействия в сетевом сообществе, который обеспечивает доступ к персональной информации обучающегося вне зависимости от места работы или учебы, что позволит избежать ненужных трат времени и усилий для неоднократно сбора и представления одной и той же информации на индивидуальном сайте, на сайте Организации и пр. Обучающийся сам вправе контролировать доступ к каждой из страничек своего сайта-портфолио, легко открывать просмотр или закрывать любую страничку.

Основные компоненты электронного портфолио пользователя социальной сети 4portfolio.ru.

1. Портфолио, отражающий уровень достижений, образованности, профессионального развития своего владельца.
2. Сайт - хранилище документов.
3. Инструменты для формирования резюме, записных книжек, планов, ведения блогов, участия в форумах.
4. Инструменты для создания сообществ по интересам, участия в сообществах, представления страничек сайта для обсуждения в сообществах, поиска друзей и приватной переписки с другими пользователями.

Основные возможности инструментальной среды 4portfolio.ru для ведения электронного портфолио.

1. Создание сайта портфолио обучающихся в процессе обучения и публикация их на сетевом ресурсе.
2. Портфолио может включать коллекцию файлов, медиа ресурсов и ссылок на внешние источники с настраиваемым доступом.
3. Управление контентом, группами обучающихся, форумами и блогами.
4. Получение отзывов и комментариев от преподавателя и членов группы, публикация резюме.
5. Организация работы в рамках сетевой группы с элементами социальной сети.