

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ  
ИНСТИТУТ НЕПРЕРЫВНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ПРОФЕССИОНАЛ»  
(ИНО «ПРОФЕССИОНАЛ»)**

Утверждаю  
Директор ИНО «Профессионал»



Н.А. Тихомиров

«15» января 2018г.

**Положение об официальном сайте Автономной  
некоммерческой организации Института непрерывного  
образования «Профессионал» в информационно-  
коммуникационной сети Интернет**

(локальный нормативный акт)

г. Москва

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение о сайте Автономной некоммерческой организации Института непрерывного образования «Профессионал» (ИНО «Профессионал») определяет назначение, принципы построения и структуру информационных материалов, размещаемых на официальном web-сайте (далее - Сайт) ИНО «Профессионал» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу <https://ino-professional.ru/>

1.2. Положение разработано на основании нормативной правовой документации:

- Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- постановления Правительства РФ от 10 июля 2013 г. № 582 «Об утверждении порядка размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации»;
- приказа Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 29 мая 2014 № 785 «Об утверждении требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления на нем информации»;
- Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- Федерального закона от 29 декабря 2010 года № 436-ФЗ «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию»;
- Федерального закона от 9 февраля 2009 г. № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления»;
- Приказа Минобрнауки России от 27.11.2017г. № 1968 «О внесении изменений в структуру официального сайта образовательной организации в сети «Интернет».

1.2. Сайт ИНО «Профессионал» обеспечивает официальное представление информации об организации в сети «Интернет» с целью оперативного ознакомления участников образовательных отношений и других заинтересованных лиц с деятельностью организации.

1.3. Информация, представленная на Сайте согласно требованиям нормативных правовых документов в сфере образования, является открытой и общедоступной. В целом информация на Сайте формируется с учетом специфики деятельности Организации, отражает деятельность педагогических работников и обучающихся, при формировании размещаемой информации учитывается мнение обучающихся, социальных партнеров и прочих заинтересованных лиц.

1.4. Финансирование работы Сайта осуществляется за счет средств Организации.

## **2. ОСОБЕННОСТИ ФУНКЦИОНИРОВАНИЯ САЙТА, ОТВЕТСТВЕННЫЕ ЗА РАБОТУ С ИНФОРМАЦИЕЙ НА САЙТЕ**

2.1. Техническое обеспечение функционирования Сайта возлагается на ведущего специалиста Учебного отдела Организации.

2.2. Должностные лица, связанные с разработкой и функционированием Сайта, обеспечивают качественное выполнение всех видов работ согласно настоящему Положению.

2.3. Обновление нормативных правовых документов, локальных нормативных актов ИНО «Профессионал» размещенных на Сайте, осуществляется не позднее 3 дней после внесения в содержание документов изменений. Обновление новостной информации на Сайте осуществляется не реже 1 раза в квартал.

2.4. Ответственность за недостоверное, несвоевременное или некачественное предоставление информации, размещаемой на Сайте, несет должностное лицо, предоставившее информацию.

2.5. В случае необходимости обновления структуры Сайта (внесения изменений в структуру) может создаваться творческая (рабочая) группа, в состав которой могут входить представители заинтересованных структурных подразделений Организации.

2.6. Изменение структуры Сайта производится по согласованию с руководителем Организации.

2.7. В целом ответственность за работу Сайта, контроль над должностными лицами, обеспечивающими функционирование Сайта, возлагается на руководителя ИНО «Профессионал».

## **3. ТРЕБОВАНИЯ К СТРУКТУРЕ И СОДЕРЖАНИЮ САЙТА, ТРЕБОВАНИЯ К ИНФОРМАЦИИ, РАЗМЕЩАЕМОЙ НА САЙТЕ**

3.1. Сайт Организации представлен следующими обязательными специальными разделами:

3.1.1. Подраздел «Основные сведения». Главная страница подраздела должна содержать информацию о дате создания Организации, об учредителе (учредителях) организации, о месте нахождения организации и ее филиалов (при наличии), режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты.

3.1.2. Подраздел «Структура и органы управления Организацией». Главная страница подраздела содержит информацию о структуре и об органах управления организации, в том числе о наименовании структурных подразделений, фамилиях, именах, отчествах (при наличии) и должностях руководителей структурных подразделений, местах нахождения структурных подразделений, адресах официальных сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» структурных подразделений (при наличии), адресах электронной почты структурных подразделений (при наличии), сведениях о положениях о структурных подразделениях (об органах управления) с приложением копий указанных положений (при их наличии).

3.1.3. Подраздел «Документы». На главной странице подраздела размещены следующие документы:

а) в виде копий:

- устав Организации;
- лицензия на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);
- план финансово-хозяйственной деятельности организации, утвержденный в установленном законодательством Российской Федерации порядке;
- локальные нормативные акты, предусмотренные частью 2 статьи 30 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», правила внутреннего распорядка обучающихся, правила внутреннего трудового распорядка

б) отчет о результатах самообследования;

в) документ о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образец договора об оказании платных образовательных услуг, документ об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе;

г) предписания органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчеты об исполнении таких предписаний.

3.1.4. Подраздел «Образование». Подраздел содержит информацию о реализуемых уровнях образования, о формах обучения, нормативных сроках обучения, об учебном плане с приложением его копии и аннотации к учебной программе; о методических и об иных документах, разработанных организацией для обеспечения образовательного процесса, о реализуемых дополнительных профессиональных программах, в том числе о реализуемых адаптированных образовательных программах, с указанием учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, предусмотренных соответствующей образовательной программой, а также об использовании при реализации указанных программ электронного обучения и дистанционных образовательных технологий по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц, о языках, на которых осуществляется образование (обучение).

3.1.5. Подраздел «Образовательные стандарты». Подраздел содержит информацию о федеральных государственных образовательных стандартах и об образовательных стандартах. Информация должна быть представлена с приложением их копий (при наличии). Сведения о части федеральных государственных образовательных стандартов и образовательных стандартов размещаются в подразделе гиперссылки на соответствующие документы на сайте Министерства образования и науки Российской Федерации и Министерства Труда.

3.1.6. Подраздел «Руководство. Педагогический (научно-педагогический) состав» содержит следующую информацию:

а) о руководителе Организации, его заместителях, руководителях филиалов организации (при их наличии), в том числе фамилию, имя, отчество руководителя

структурного подразделения Организации контактные телефоны, адреса электронной почты;

б) о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы, в том числе фамилию, имя, отчество (при наличии) работника, занимаемую должность (должности), преподаваемые дисциплины, ученую степень (при наличии), ученое звание (при наличии), наименование направления подготовки и (или) специальности, данные о повышении квалификации и (или) профессиональной переподготовке (при наличии), общий стаж работы, стаж работы по специальности.

3.1.7. Подраздел «Материально-техническое обеспечение и оснащенность образовательного процесса». Главная страница подраздела содержит информацию о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности, в том числе сведения о наличии оборудованных учебных кабинетов, объектов, для проведения практических занятий, библиотек, средств обучения и воспитания, в том числе приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья (далее – ОВЗ), об обеспечении доступа в здания образовательной организации инвалидов и лиц с ОВЗ, об условиях питания обучающихся, в том числе инвалидов и лиц с ОВЗ, об условиях охраны здоровья обучающихся, в том числе инвалидов и лиц с ОВЗ, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, в том числе приспособленным для использования инвалидами и лицами с ОВЗ, об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся, в том числе приспособленных для использования инвалидами и лицами с ОВЗ, о наличии специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования для инвалидов и лиц с ОВЗ.

3.1.8. Подраздел «Стипендии и иные виды материальной поддержки». Организация условиями предоставления обучающимся стипендий не располагает, в качестве мер социальной поддержки в индивидуальном порядке предоставляются «Особые условия оплаты обучения», места общежития Слушателям не предоставляются.

3.1.9. Подраздел «Платные образовательные услуги». Подраздел должен содержать информацию о порядке оказания платных образовательных услуг.

3.1.10. Подраздел «Финансово-хозяйственная деятельность». Главная страница подраздела должна содержать информацию об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц, о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года.

3.1.11. Подраздел «Вакантные места для приема (перевода)». Главная страница подраздела должна содержать информацию о количестве вакантных мест для приема (перевода) по каждой образовательной программе, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц).

3.4. Технические характеристики информации (формат, размер файлов и т.д.), размещаемой на сайте, отвечают требованиям, определяемым нормативными правовыми актами, указанными в пункте 1.2. настоящего Положения.

3.5. К информации, размещенной на Сайте, обеспечивается беспрепятственный доступ инвалидов по зрению («версия для слабовидящих», оформляемая в соответствии с ГОСТ 4 Р 52872-2012 «Интернет-ресурсы. Требования доступности для инвалидов по зрению»).

3.6. К размещению на Сайте запрещена информация, не имеющая отношения к деятельности Организации, противоправная информация, не подлежащая свободному распространению в соответствии с законодательством Российской Федерации.

#### **4. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

4.1. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся на основании изменений и дополнений, вносимых в документы, являющиеся основой для его разработки.

4.2. Положение действует до принятия нового.

4.3. Требования Положения являются обязательными для всех участников образовательных отношений.