

УТВЕРЖДАЮ
Директор АНО ИНО
«Профессионал»



Н.А. Тихомиров



И.Н. Чарин

ИНСТРУКЦИЯ

по организации взаимодействия сотрудников, работающих с лицами с ограниченными возможностями здоровья в Автономной некоммерческой организации Институт непрерывного образования «Профессионал» (АНО ИНО «Профессионал») и сотрудниками ООО ЧОИ «АдьютантЪ»

1. Общие положения

1.1. Настоящая Инструкция устанавливает порядок организации взаимодействия сотрудников, работающих с лицами с ограниченными возможностями здоровья в Автономной некоммерческой организации Институт непрерывного образования «Профессионал» (АНО ИНО «Профессионал») и сотрудниками охраны ООО ЧОИ «АдьютантЪ».

1.2. Настоящая Инструкция составлена в соответствии с:

- Федеральным законом от 24.11.1995 N 181-ФЗ (с последующими изменениями и дополнениями) «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ (с последующими изменениями и дополнениями) «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Минобрнауки России от 09.11.2015 N 1309 «Об утверждении Порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере образования, а также оказания им при этом необходимой помощи»;
- Приказом Минобрнауки России от 05.04.2017 N 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования программам - бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры».

2. Обязанности сотрудника охраны

2.1. При прибытии автотранспорта с лицом с ограниченными возможностями здоровья сотрудник охраны узнает цель и назначение прибытия, фамилию, имя и отчество.

2.2. Сообщает по телефону 8 (495) 988-30-44 о прибытии транспорта с инвалидом к въезду во внутренний двор строения 16, его фамилию, имя, отчество, регистрационный знак автомобиля.

2.3. С прибытием сотрудника академии для встречи лица с ограниченными возможностями здоровья принимает заявку на пропуск автотранспорта с лицом с ограниченными возможностями здоровья и пропускает автомобиль на

площадку для стоянки его автотранспорта, регистрирует время прибытия автотранспорта и фамилию, имя, отчество сотрудника АНО ИНО «Профессионал», его встречающего.

2.4. При убытии транспорта с лицом с ограниченными возможностями здоровья фиксирует время выезда.

3. Обязанности специалиста, работающего с инвалидом

3.1. Получив информацию от сотрудника охраны о прибытии автотранспорта с инвалидом, оформляет пропуск на въезд транспорта на внутреннюю территорию АНО ИНО «Профессионал» (стр.16).

3.2. Передает на пост охраны Заявку на въезд автомобиля с лицом с ограниченными возможностями здоровья, лично встречает у шлагбаума и указывает место стоянки автотранспорта.

3.3. Оказывает содействие инвалидам при высадке из транспортного средства, в том числе (при необходимости) с использованием сменного кресла - коляски, и при передвижении по территории Института в рамках созданных условий доступной среды.

3.4. Сопровождает лицо с ограниченными возможностями здоровья, имеющего стойкие нарушения функции зрения, слуха или двигательного аппарата при передвижении по территории Института.

3.5. Информировывает инвалида о маршруте передвижения.

3.6. Оказывает содействие лицам с ограниченными возможностями здоровья при посадке в транспортное средство, в том числе с использованием сменного кресла-коляски.